

|                                                                                                             |                      |                    |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| Základní škola a mateřská škola Třebenice, příspěvková organizace<br>Paříkovo náměstí 133, 411 13 Třebenice |                      |                    |                      |
| <b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>                                                                                           |                      |                    |                      |
| Č. j.                                                                                                       |                      | Označení směrnice: | SR/2022              |
| Spisový znak:                                                                                               | 1.4                  | Skartační znak:    | A10                  |
| Vypracoval:                                                                                                 | Mgr. Stanislav Novák | Schválil:          | Mgr. Stanislav Novák |
| Pedagogická rada projednala dne:                                                                            |                      | 20. 6. 2022        |                      |
| Základní odborová organizace projednala dne:                                                                |                      | neprojednává       |                      |
| Školská rada projednala dne:                                                                                |                      | 17. 7. 2022        |                      |
| Směrnice nabývá účinnosti dne:                                                                              |                      | 1. 9. 2022         |                      |

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Ředitel školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Třebenice, příspěvková organizace, Paříkovo náměstí 133, 411 13 Třebenice vydává v souladu s § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) tento Školní řád, který upravuje:
  - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi pracovníky školy
  - provoz a vnitřní režim školy podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- 1.2. Žádné ustanovení Školního řádu nesmí být v rozporu se Zřizovací listinou školy, zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, Listinou základních práv a svobod a dalšími předpisy a normami vymezujícími základní práva a povinnosti osob, ke kterým se vztahuje.
- 1.3. Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.
- 1.4. Školní řád se vztahuje na všechny akce pořádané školou v areálu školy i mimo školu.
- 1.5. Některá ustanovení Školního řádu mohou být upravena nebo doplněna pravidly třídy, která stanovuje třídní učitel ve spolupráci s žáky třídy a jejich zákonnými zástupci.

## 2. Společná ustanovení

- 2.1. Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí učitele nebo vedení školy opustit budovu školy.
- 2.2. Ve škole jsou zásadně nepřípustné jakékoli projevy a formy násilí, rasismu, šikany a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince, nebo skupiny osob.
- 2.3. Žák nenosí do školy cenné věci a větší obnosy peněz, škola za tyto věci neručí.

2.4. Používání mobilních telefonů, MP3 přehrávačů, fotoaparátů, tabletů a podobných přístrojů je během vyučování zakázáno, nestanoví-li vyučující jinak. Škola za tyto přístroje nenese odpovědnost v případě poškození, zničení nebo ztráty.

- V době vyučování musí být přístroje vypnuté a uložené ve školní brašně.
- Během přestávek nesmí být přístroje používány k rušivému hlasitému poslechu.
- Žák může použít mobilní telefon v době vyučování pouze v nutných případech (např. závažná rodinná situace, ...) a po předchozím svolení vyučujícího.

Při opakovaném porušení těchto ustanovení bude přístroj odebrán a navrácen zákonnému zástupci do vlastních rukou.

2.5. Je zakázáno používat přístroje s fotografickými a nahrávacími funkcemi v celém areálu školy, výjimky povoluje na základě žádosti vyučující nebo vedení školy.

2.6. Je zakázáno zapojovat do elektrických zásuvek ve škole vlastní elektrické přístroje.

### **3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy**

#### **3.1. Každý žák má právo na:**

- vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu.
- informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, vlastní sebehodnocení.
- informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, ve kterých si nedokáže sám poradit. Toto právo se naplňuje zejména tak, že výchovný poradce a školní metodik prevence vykonávají standardní činnosti školy v oblasti výchovného poradenství.
- vyjadřování se slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
- obracení se na učitele se svými připomínkami, návrhy a stížnostmi.
- ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy a před projevy jakékoli diskriminace a nepřátelství.
- radu a pomoc učitele v osobní tíživé situaci, případně na využití linek důvěry, jejichž čísla jsou zveřejněna na nástěnkách ve školní budově.
- zvláštní péči v případech onemocnění, zdravotního postižení i v případech mimořádných schopností a talentu.
- ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.
- bezplatné zapůjčení učebnic.
- bezplatné zapůjčení jednoho klíče od své šatní skříňky na druhém stupni proti vratné záloze pro případ ztráty.
- odpočinek v době přestávek.

- dodržování pitného režimu a základních hygienických zásad, kam patří i konzumace svačiny během přestávek ve své třídě, nikoli na chodbách nebo toaletách.
- odchod na toaletu během vyučování po předchozím souhlasu vyučujícího.
- využívání služeb školní družiny, školní knihovny a školní jídelny s přihlédnutím k jejich provozním možnostem.

### 3.2. *Každý žák je povinen*

- být ve škole vhodně, čistě upraven a oblečen, chovat se ve škole slušně, dbát pokynů pedagogických pracovníků i zaměstnanců školy.
- podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování, v průběhu přestávek se zdržovat převážně v učebně a nenavštěvovat ostatní třídy
- dodržovat Školní řád a další bezpečnostní a hygienické předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků či do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele
- mít předepsaný úbor do tělesné výchovy a pracovních činností.
- omluvit se na začátku vyučovací hodiny v případě zapomenutí školní potřeby nebo nesplnění domácího úkolu.
- dodržovat stanovený zasedací pořádek, neurčí-li vyučující jinak.
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně. V případě zničení nebo poškození učebnice (či školní pomůcky) je povinen vzniklou škodu uhradit.
- udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- uvést do původního stavu poškozený školní majetek na vlastní náklady, pokud jej poškodí nebo zničí.
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a požívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety včetně elektronických a další tabákové výrobky) a také energetické a kofeinové nápoje v areálu školy a při akcích pořádaných školou.
- oznámit neprodleně úraz vyučujícímu, případně pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled.

### 3.3. *Zákonný zástupce každého žáka má právo*

- na vzdělávání žáka a na úplné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. K informacím o výsledcích vzdělávání slouží školní informační systém obsahující žákovskou knížku, konzultační hodiny učitelů a třídní schůzky.
- volit a být volen do školské rady.

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dětí.
- požádat ředitele školy o uvolnění žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů.
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Toto právo se naplňuje zejména tak, že výchovný poradce a školní metodik prevence vykonávají standardní činnosti školy v oblasti výchovného poradenství.
- domáhat se svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena.

### 3.4. ***Zákonný zástupce každého žáka je povinen***

- oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresu pro doručení písemností, telefonické spojení a změny v těchto údajích. Tyto informace jsou důvěrné a jejich zpracovávání se řídí zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů (v platném znění)
- zajistit, aby žák řádně docházel do školy, čistě upraven a vhodně oblečen (nevhodné jsou symboly propagující násilí, rasismus a drogy), včas a dostatečně odpočínutý.
- na vyzvání třídního učitele nebo vedení školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování.
- při uvolnění svého dítěte v průběhu vyučování převzít za něj automaticky zodpovědnost.
- při zaviněném poškození školního majetku svým dítětem zajistit opravu, případně finanční úhradu.
- respektovat školní řád.
- řídit se v případě nepřítomnosti žáka ve vyučování podle následujících pravidel:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvolnění žáka v průběhu vyučování je možné pouze tehdy, pokud si jej zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba osobně vyzvedne ve škole.</li> <li>• Ve výjimečných případech může žák školu opustit samostatně na základě písemné žádosti na předepsaném formuláři doručené třídnímu učiteli nejpozději den předem. Písemná žádost slouží zároveň jako doložení důvodů nepřítomnosti žáka v uvedeném termínu.</li> </ul> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <p>Je-li znám důvod celodenní nepřítomnosti předem, omluví zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli před započítáním absence.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na 2 dny může na základě písemného oznámení v žákovské knížce uvolnit z vyučování žáka jeho třídní učitel.</li> <li>• Písemné žádosti o uvolnění z vyučování k ozdravným a sportovním pobytům na 3 a více dnů je třeba doručit na předepsaném formuláři prostřednictvím třídního učitele nebo přímo řediteli školy minimálně 3 dny před plánovaným začátkem nepřítomnosti.</li> </ul> |
| 3. | V případě nemoci nebo jiné nepředvídané události je zákonný zástupce povinen do druhého dne oznámit škole důvod a předpokládanou dobu nepřítomnosti dítěte prostřednictvím žákovské knížky, telefonicky nebo elektronickou poštou.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. | Důvody jakékoli nepřítomnosti žáka dokládá zákonný zástupce prostřednictvím žákovské knížky, příp. lékařským potvrzením nejpozději do 3 dnů po ukončení nepřítomnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 3.5. *Pravidla vzájemných vztahů pracovníky školy*

- pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, Školního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.
- Informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům pedagogičtí pracovníci prostřednictvím školního informačního systému a žákovské knížky v něm obsažené, osobně ve zveřejněných konzultačních hodinách nebo na třídních schůzkách.
- Ředitel školy a učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem a v co nejkratším čase.

## 4. **Provoz a vnitřní režim školy**

- 4.1. Školní budova se otevírá v pracovních dnech pro žáky školní družiny v 6.00 hod., pro ostatní žáky v 7.20 hod.
- 4.2. Vyučování začíná v 7.45 a končí nejpozději v 14.55 hodin. Výjimkou mohou být školní akce, exkurze a výlety. O době jejich trvání jsou žáci i jejich zákonní zástupci předem informováni. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Prodlužování ani zkracování vyučovacích hodin není dovoleno.

- 4.3. Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut. Mezi ostatními vyučovacími hodinami jsou přestávky desetiminutové. Po 6. a 7. vyučovací hodině je přestávka z důvodu dopravní obslužnosti pouze 5 minut.
- 4.4. Žáci musí být ráno ve třídě v 7.40, aby měli dostatek času na přípravu na první hodinu.
- 4.5. Na odpolední vyučování žáci přicházejí nejpozději 10 minut před začátkem vyučovací hodiny.
- 4.6. Konkrétní vyučovací hodiny v jednotlivých dnech jsou stanoveny rozvrhem hodin pro každou třídu.
- 4.7. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou následující:

| Vyučovací hodina | Čas           |
|------------------|---------------|
| 1.               | 7:45 – 8:30   |
| 2.               | 8:40 – 9:25   |
| 3.               | 9:45 – 10:30  |
| 4.               | 10:40 – 11:25 |
| 5.               | 11:35 – 12:20 |
| 6.               | 12:30 – 13:15 |
| 7.               | 13:20 – 14:05 |
| 8.               | 14:10 – 14:55 |

- 4.8. O změně v rozvrhu (zejména posuny, zahájení nebo ukončení vyučování, akce mimo školu, náhradní vyučovací hodina) informuje škola zákonné zástupce žáků nejméně 2 dny předem prokazatelným způsobem.
- 4.9. V průběhu vyučování mají žáci právo na odpočinek v době přestávek, které tráví převážně ve třídách nebo na chodbách a školním dvoře, pokud se jedná o velkou přestávku (9:25 – 9:45).
- 4.10. Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou žáci povinni zdržovat se v pro tento účel vyčleněných učebnách v budově 2. stupně, kde je zajištěn dohled.
- 4.11. Žáci, kteří jsou strážníky školní jídelny, budou na oběd i z oběda chodit s učitelem vykonávajícím dohled. Žáci jsou povinni řídit se pokyny učitele vykonávajícího dohled.
- 4.12. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce na předepsaném formuláři může žák trávit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mimo budovu školy bez zajištěného dohledu. V takovém případě škola neodpovídá za zdraví a bezpečnost žáka.
- 4.13. Do odborných učeben se žáci přemísťují podle pokynů učitele, nejdříve však 2 minuty před začátkem vyučovací hodiny a dodržují řád příslušné učebny.
- 4.14. Do prostoru šatních skříněk žáci v době vyučování vstupují pouze ze závažných důvodů se svolením učitele vykonávajícího dohled.
- 4.15. Žáci ve třídách manipulují s okny pouze na základě pokynů učitele. Během přestávek musí být okna zavřená nebo otevřená jedině v režimu ventilace.
- 4.16. Během vyučování a o přestávkách není žákům dovoleno bez pedagogického doprovodu opouštět prostory školní budovy.

4.17. Pro případné používání vlastních notebooků, tabletů, případně mobilních telefonů a dalších přístrojů ve škole platí následující pravidla:

- Přístroj lze ve výuce používat jen se souhlasem vyučujícího příslušného předmětu a podle jeho pokynů. O přestávce pouze podle pokynů učitele vykonávajícího dohled.
- Přístroje slouží pouze ke studijním účelům, tzn. k zápisu poznámek, k práci s textem, vyhledávání informací se souhlasem vyučujícího, prezentacím k učivu apod. Není určen k činnostem nesouvisejícím s výukou (např. ke hrám, zobrazování nesouvisejícího obsahu internetu apod.), a to ani v době přestávky.
- Využívání bezdrátové připojení k internetu v době vyučování je možné jedině ke studijním účelům.
- Provoz přístroje je povolen pouze s baterií, bez zapojování zdroje do zásuvky a bez zvukových efektů (popř. s vlastními sluchátky).
- Žákovské přístroje nejsou pomůckou nezbytnou pro výuku, za jejich poškození či ztrátu proto nenese škola odpovědnost.
- Poruší-li žák některé z výše uvedených pravidel, vyučující může užívání přístroje zakázat.
- Používá-li žák při vyučování vlastní přístroj v rozporu s uvedenými pravidly, má vyučující právo mu přístroj odebrat pro zbytek vyučovací hodiny a zabránit tak dalšímu vyrušování.
- Při opakovaném porušení uvedených pravidel může vyučující přístroj odebrat na delší časový úsek. V takovém případě je vyučující povinen informovat zákonného zástupce žáka a vrátit přístroj zákonnému zástupci v domluveném termínu do vlastních rukou.

## **5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 5.1. Za bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví během jejich pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou odpovídá škola. Škola poskytne žákovi nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 5.2. Žák je povinen chránit své zdraví a zdraví spolužáků. Nesmí přivodit takovou situaci, která by bezpečnost a zdraví ohrožovala.
- 5.3. Žák bezodkladně nahlásí svůj úraz nebo úraz spolužáka dozírajícímu učiteli, třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- 5.4. Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou přinášet pyrotechnické výrobky, střelné zbraně, nože a další předměty, kterými by mohli způsobit poranění sobě, spolužákům nebo pracovníkům školy.

- 5.5. V prostorách školy je žákům zakázáno kouřit, držet, distribuovat a požívat alkohol a návykové látky (drogy, alkohol, cigarety včetně elektronických a další tabákové výrobky) a také energetické a kofeinové nápoje.
- 5.6. Nedostaví-li se učitel do 5 minut po zvonění do třídy, oznámí zástupce třídy (služba) jeho nepřítomnost zástupkyni ředitele, případně řediteli školy.
- 5.7. Žák oznamuje jakékoliv projevy šikany, násilí, diskriminace a nepřátelství pedagogickým pracovníkům, např. třídnímu učiteli, vedení školy, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence apod.

## **6. Zacházení s majetkem školy**

- 6.1. Žák se chová tak, aby svým jednáním nepůsobil škole, učitelům nebo spolužákům škodu na majetku.
- 6.2. Žák udržuje ve všech prostorách školy čistotu a pořádek. Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. V šatnách se žáci prezouvají.
- 6.3. Poškození majetku hlásí žák třídnímu učiteli nebo učitelům jednotlivých předmětů.
- 6.4. Žák se ve všech prostorách školy chová ekologicky. Jednotlivé druhy odpadu ukládá pouze do nádob pro ně určených.
- 6.5. Žák šetří elektrickou energií, vodou a toaletními potřebami.
- 6.6. Žák udržuje v čistotě a pořádku učebnice zapůjčené školou. Při ztrátě učebnice zakoupí novou.
- 6.7. Za předměty žáka, které nesouvisí s výukou, škola nenesे odpovědnost.

## **7. Závěrečná ustanovení**

- 7.1. Nedílnou součástí Školního řádu jsou následující přílohy
  - Příloha 1: Pravidla hodnocení chování žáků
  - Příloha 2: Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků
  - Příloha 3: Standardy řešení krizových situací
- 7.2. Třídní učitelé prokazatelně seznámí žáky a zákonné zástupce žáků s obsahem tohoto předpisu na začátku školního roku.
- 7.3. Znění Školního řádu je přístupné v obou budovách základní školy, dále je umožněn vzdálený přístup umístěním na webových stránkách školy.

V Třebenicích dne 20. 6. 2022

Mgr. Stanislav Novák  
ředitel školy