

Příloha 1: Pravidla hodnocení chování žáků

Č. j.	427/2014	Označení směrnice:	CHZ/2014
Spisový znak:	1.4	Skartační znak:	A10
Vypracoval:	Mgr. Stanislav Novák	Schválil:	Mgr. Stanislav Novák
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2014		
Základní odborová organizace projednala dne:	neprojednává		
Školská rada projednala dne:	29. 8. 2014		
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2014n		

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky.
- 1.2. Cílem tohoto předpisu je stanovení rámcových pravidel pro hodnocení chování žáků.
- 1.3. Hodnocení chování žáků se uskutečňuje s cílem jednak ocenění příkladného chování žáků a jednak sankcionování nežádoucího chování žáků vedoucího k jeho potlačování.

2. Zásady hodnocení chování žáků

- 2.1. Chování žáků je hodnoceno průběžně po celý školní rok – a to v průběhu výuky, během přestávek i při mimoškolních akcích (projektové dny, školní výlety, exkurze, koncerty apod.)
- 2.2. Chování žáků mohou hodnotit všichni zaměstnanci školy, své poznatky sdělují třídnímu učiteli případně výchovnému poradci.
- 2.3. Chování žáků soustavně sleduje třídní učitel, který zprávu o chování žáků své třídy za každé čtvrtletí přednáší pedagogické radě.
- 2.4. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo zápisem z výchovného pohovoru se žákem při závažném nebo opakovaném porušení Školního řádu
 - okamžitě telefonicky nebo písemně v případě zvláště hrubého porušení Školního řádu (ublížení spolužákovi nebo neoprávněného opuštění školní budovy (prostor školní akce) v době vyučování apod.).

3. Zásady hodnocení žáků s poruchami chování a ADHD

- 3.1. Hodnocení chování žáků, u nichž byly diagnostikovány poruchy chování případně poruchy pozornosti (provázené hyperaktivitou), vyžaduje individuální přístup.
- 3.2. Na základě projevů, jimiž se tyto poruchy projevují (potíže s udržením pozornosti, snadná unavitelnost, nevyrovnaný pracovní výkon, nepořádnost, zapomínání apod.), uplatňují zaměstnanci školy při hodnocení chování těchto žáků zohledňující přístup.

3.3. Na základě svých poznatků o žákovi subjektivně posuzují, zda je případný přestupek důsledkem poruchy, nebo vědomým porušením dohodnutých pravidel chování.

4. Sebehodnocení žáků

- 4.1. Kromě forem hodnocení chování žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky.
- 4.2. Vytváření prostoru pro hodnotící a sebehodnotící dovednosti žáků učitelé realizují již od prvních let školní docházky.
- 4.3. Účastí v procesu hodnocení učitel žáky významně aktivizuje, neboť jim umožňuje podívat se na své chování zpětně, zhodnotit jej i jeho výsledky - tím je vede k přijímání zodpovědnosti za své chování
- 4.4. Žák je veden k tomu, aby byl schopen posoudit zejména následující skutečnosti:
 - důsledky nevhodného nebo nebezpečného chování na zdraví nebo majetek ostatních
 - rovnováhu práv a povinností

5. Výchovná opatření

5.1. *Pochvaly*

- 5.1.1. *Pochvala* – třídní učitel nebo jiný vyučující může na základě vlastního rozhodnutí udělit žákovi pochvalu za vzorný výkon povinností služby, úspěšnou reprezentaci školy, úspěšnou práci ve škole nebo jiný významný počin. Udělení pochvaly se zaznamená do žákovské knížky.
- 5.1.2. *Pochvala třídního učitele* – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev třídní iniciativy nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.
- 5.1.3. *Pochvala ředitele školy* – ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly se zaznamená na vysvědčení za příslušné pololetí.

5.2. Kázeňská opatření

- 5.2.1. V průběhu každého čtvrtletí je možné na základě hodnocení chování žáků udělovat kázeňská opatření:

5.2.1.1. *ústní napomenutí*

Může operativně udělit každý zaměstnanec školy jakémukoliv žákovi školy zpravidla za:

- zapomenutí učební pomůcky (zaznamená se do archu zapomínání)
- za zpozdilou přípravu pomůcek a učebnic na vyučovací hodinu

- za nekázeň při vyučování nebo o přestávce, kterou však neomezuje činnost spolužáků ani neohrožuje jejich nebo svou bezpečnost
- manipulaci a používání mobilního telefonu v době vyučování
- za neúctu k dospělým vyjádřenou drobným proviněním proti zásadám slušného chování
- za další drobná provinění

5.2.1.2. ***písemné napomenutí do žákovské knížky***

Může operativně udělit třídní učitel a ostatní pedagogičtí pracovníci všem žákům školy zpravidla za:

- za nesplnění domácího úkolu bez vážné příčiny
- nekázeň při vyučování nebo o přestávce, kterou trpí i ostatní spolužáci nebo zaměstnanci školy (hluk, běhání, vyrušování v hodině, vykřikování, vulgární vyjadřování a podobně)
- neúctu k dospělým (nevhodné chování – mluva, jednání a vystupování)
- použití mobilního telefonu v době vyučování v rozporu s pokyny vyučujícího i přes napomenutí
- zavinění drobného úrazu spolužáka nekázní či svévolí
- drobný podvod nebo lež
- další provinění

5.2.1.3. ***Výchovný pohovor se žákem za přítomnosti zákonného zástupce***

Uskuteční se na základě písemného nebo telefonického pozvání zákonného zástupce žáka do školy nebo na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Pohovoru se účastní třídní učitel, případně výchovný poradce, školní metodik prevence či jiný zainteresovaný pedagogický pracovník, v závažnějších případech navíc i zástupce vedení školy.

Z pohovoru se pořídí písemný zápis, jehož originál se zakládá do dokumentace žáka. Kopii zápisu na vyžádání obdrží zákonný zástupce žáka.

5.2.1.4. ***Napomenutí třídního učitele***

Uděluje operativně v průběhu čtvrtletí třídní učitel za opakující se drobná provinění a přestupky proti Školnímu řádu a souvisejícím předpisům (řády odborných učeben, řád školní družiny apod.). Udělení spolu s důvody se zaznamenává do dokumentace školy. Napomenutí třídního učitele se uděluje zpravidla za:

- opakované zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů (v počtu 11 až 20 za čtvrtletí)
- opakující se drobné vyrušování v průběhu vyučování
- opakující se nevhodné chování během přestávek

- opakující se nenošení přezůvek v budově školy
- další drobné přestupky a provinění proti Školnímu řádu a souvisejícím předpisům.

5.2.1.5. ***Důtka třídního učitele***

Uděluje operativně v průběhu čtvrtletí třídní učitel za opakující se provinění a přestupky proti Školnímu řádu a souvisejícím předpisům. Udělení spolu s důvody se zaznamenává do dokumentace školy. Důtka třídního učitele se uděluje zpravidla za:

- opakované zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů (v počtu 21 až 30 za čtvrtletí)
- opakující se vyrušování v průběhu vyučování
- opakované pozdní příchody do vyučování
- opakující se hrubé nebo vulgární chování během přestávek
- soustavná nepořádnost a nepřipravenost na vyučování
- soustavné nenošení přezůvek v budově školy
- opakované používání mobilního telefonu v době vyučování v rozporu s pokyny vyučujících
- poškození majetku školy nebo spolužáka (s možností přihlídnutí ke skutečnosti, že žák nahradí škodu, která eventuálně vznikla v důsledku jeho přestupku).
- další přestupky a provinění proti Školnímu řádu a souvisejícím předpisům

5.2.1.6. ***Důtka ředitele školy***

Uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za opakující se hrubá provinění a přestupky proti školnímu řádu a souvisejícím předpisům. Udělení spolu s důvody se zaznamenává do dokumentace školy. Důtka ředitele školy se uděluje zpravidla za:

- soustavné zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů (v počtu 31 a více za čtvrtletí)
- soustavné pozdní příchody do vyučování
- neomluvenou absenci v počtu do 10 vyučovacích hodin
- opakující se hrubé nebo vulgární vyrušování v průběhu vyučování
- soustavné hrubé nebo vulgární chování během přestávek
- záměrné poškozování majetku školy nebo spolužáka (s možností přihlídnutí ke skutečnosti, že žák nahradí škodu, která eventuálně vznikla v důsledku jeho přestupku).
- lhaní učitelům, zapírání nebo podvádění
- soustavné používání mobilního telefonu v době vyučování v rozporu s pokyny vyučujících
- fyzické napadení spolužáka

- další hrubé přestupky a provinění proti školnímu řádu a souvisejícím předpisům
- 5.2.2. Za jeden přestupek nelze udělit žákovi více kázeňských opatření. Pedagogičtí pracovníci řeší a posuzují jednotlivé kázeňské přestupky individuálně.
- 5.2.3. Při souběhu několika provinění a přestupků proti školnímu řádu a souvisejícím předpisům je pedagogičtí pracovníci posuzují a hodnotí v souhrnu.
- 5.3. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

6. Klasifikace chování žáků

- 6.1. Klasifikace chování se provádí na konci každého klasifikačního období a zahrnuje posouzení chování žáka souhrnně za celé klasifikační období.
- 6.2. Při klasifikaci chování žáka za dané klasifikační období se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k účinnosti udělených kázeňských opatření za dané pololetí.
- 6.3. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po konzultacích s ostatními pedagogickými pracovníky.
- 6.4. Třídní učitel navrhuje pedagogické radě k projednání 2. a 3. stupeň z chování. O jejich udělení rozhoduje ředitel školy na základě zdůvodněného návrhu po projednání v pedagogické radě.
- 6.5. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

6.5.1. 1 – velmi dobré

Žák vědomě dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu a dalších souvisejících předpisů. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

6.5.2. 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu nebo dalších souvisejících předpisů. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo pravidlům vymezeným ve Školním řádu nebo dalších souvisejících předpisů nebo se opakovaně přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští méně závažných přestupků. Opakovaně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Stupeň se udělí žákovi vždy za:

- opakované používání vulgárních nebo rasistických výrazů nebo symbolů ve škole a na akcích školy
- opuštění budovy školy bez dovození v době vyučovací doby stanovené rozvrhem včetně doby přestávek mezi vyučovacími hodinami dopoledního vyučování
- neomluvenou absenci v počtu 11 až 20 vyučovacích hodin

- kouření, zacházení s otevřeným ohněm, konzumaci návykových látek ve škole, v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
- vyhrožování spolužákům fyzickým napadením nebo vydírání
- záškoláctví
- další zvláště hrubé přestupky a provinění proti Školnímu řádu a souvisejícím předpisům

6.5.3. 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v závažném rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Stupeň se udělí žákovi vždy za:

- opakované kouření nebo požívání alkoholu, používání jiných toxických a návykových látek ve škole, v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
- dostavení se do školy nebo na akci školy pod vlivem alkoholu nebo návykových látek
- prokázanou krádež ve škole nebo na akci školy
- hrubé fyzické napadení spolužáka
- prokázanou šikanu (kyberšikanu) vůči spolužákovi
- neomluvenou absenci v počtu 21 a více vyučovacích hodin
- fyzické nebo hrubé slovní napadení zaměstnance školy
- opakované záškoláctví

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Tento předpis je nedílnou součástí Školního řádu s označením Příloha 1.

7.2. Třídní učitelé prokazatelně seznámí žáky a zákonné zástupce žáků s obsahem tohoto předpisu na začátku školního roku.

7.3. Znění tohoto předpisu je spolu se Školním řádem přístupné v obou budovách základní školy, dále je umožněn vzdálený přístup umístěním na webových stránkách školy.

V Třebenicích dne 7. 7. 2014

Mgr. Stanislav Novák
ředitel školy